

## **R.O.I. : Conditions générales d'inscription et de vente**

1. Coordonnées
2. Dates des activités
3. Comment s'inscrire
4. Formation des groupes
5. Comment garantir un accès aux activités à tous ?
6. Organisation des repas
7. Encadrement : rôle et composition de chacun :
8. Annulation
9. Prix
10. Règles de fonctionnement et de prudence.
11. Assurance
12. Vie privée R.G.P.D. - Droit à l'image.

### 1.Coordonnées

Par G.S.M : 0497.42.48.08

Par email : [info@yacaspports.be](mailto:info@yacaspports.be)

Responsables: Christophe Guénard, Legrand Xavier et Simon-Pierre Gobert

Adresse du siège sociale : Rue Wayez, 5 1420 Braine - l'Alleud

Numéro d'entreprise : 0480186820

Adresse des stages : Collège Roi Baudouin Avenue Félix Marchal, 50 1030 Schaerbeek

Adresse des stages : Collège Fra Angelico Avenue des Anciens Combattants, 190 1140 Evere

### 2.Dates des activités

Les activités déroulent durant les vacances de :

- Détente (2 semaine)
- Printemps (1 semaine)
- Été (3 à 4 semaines en juillet)
- Automne (1 semaine)

### 3.Comment s'inscrire ?

Par téléphone ou sur le site Internet [www.yacaspports.be](http://www.yacaspports.be) (onglet « inscription »).

Envoyez-nous votre demande de participation.

Le paiement se fait en ligne via une plateforme sécurisée.

Vous recevrez une confirmation de l'inscription avec un mémo précisant les horaires, dates, contacts, adresse, ce qu'il faut apporter (pique-nique, tenue sportive, MOBIB,...).

Effectuez votre paiement au compte BE25 0013 9488 7682 après avoir reçu confirmation de votre inscription. Veuillez préciser, sur le virement, la référence de l'activité ainsi que le nom et prénom du participant. Réduction pour le 2ème enfant (5 €).

Nous vous invitons à remplir la fiche médicale téléchargeable sur notre site Internet ou à la remplir le premier jour de stage.

La fiche médicale doit être soigneusement complétée par le responsable en charge de l'enfant.

Tout renseignement précédent ou actuel ayant trait à la santé de l'enfant devra y figurer.

Dès son arrivée à l'accueil, la personne prenant en charge l'(es) enfant(s) devra signaler au responsable la personne désignée pour reprendre l'(es) enfant(s) en fin de journée si changement il y a.

Les conditions générales d'inscription de l'asbl Yacasports sont :

réputées connues et acceptées dès le premier paiement,(acompte compris) et quel que soit le mode de paiement (virement ou espèce). Tout acceptation de document émanant de l'asbl Yacasports implique aussi la connaissance et l'acceptation des conditions générales d'inscription et du RGPD. Aucune inscription ne sera enregistrée par l'asbl Yacasports sans le paiement de l'acompte dès la réception de la confirmation d'inscription du stagiaire.

#### 4. Formation des groupes

- Âges pour les activités : de 3.5 ans à 16 ans

Les groupes sont prédéfinis en fonction des choix des parents (de l'activité en elle-même), mais ceux-ci peuvent être modulables en fonction des désirs et des réflexions des enfants tout au long du stage.

- Accueil des enfants à besoin spécifique sur rendez-vous.

Une réunion préalable avec les responsables et le, la monitrice et l'enfant est prévue avant le stage. Un débriefing est organisé journalièrement en concertation avec les parents.

#### 5. Comment garantir un accès aux activités à tous ?

Prendre contact avec les responsables par gsm ou e-mail.

Possibilité de réduire les frais du stage.

Possibilité d'échelonner les paiements.

Réduction 2 enfants, réduction pour les enfants de l'école et partenariat avec le service enfance de Schaerbeek, contact avec le CPAS...

Acceptation des chèques sports et cultures.

Intervention de la mutuelle (réduction de +/- 30€ )

Échange de bons procédés (venir en fin de stage nous aider à ranger le site par exemple).

Délivrance d'attestation fiscale.

#### 6. Organisation des repas

Avant chaque repas, les enfants vont se laver les mains dans les sanitaires prévus à cet effet. Il n'y a pas de siestes organisées mais il y a toujours une possibilité de se reposer (local infirmerie).

Les parents fournissent les repas, ceux-ci sont froids.

Ils rejoignent leurs locaux respectifs afin de prendre un repas dans le calme, sans stress.

Chaque enfant dispose de chaise et de table dans un local agréable et propre.

Lors de la surveillance, les moniteurs doivent vérifier si l'enfant mange et boit en suffisance, aider celui-ci lors du repas si nécessaire. C'est aussi un moment d'échange d'idées, de sentiments, de ressentis entre les participants du stage et les moniteurs.

A la fin du repas, ces derniers nettoient les tables.

Le personnel d'entretien vient nettoyer le local vers 14h30.

En cas de beau temps, nous avons aussi la possibilité de manger sur les tables à

l'extérieur dans la cour de récréation.  
Aucun repas chaud n'est distribué par l'association.

## 7.Encadrement: rôle et composition de chacun

### Rôle des responsables

Les responsables (Christophe Guénard, Legrand Xavier, Simon-Pierre Gobert) ont des fonctions variées au sein de l'asbl. il y a bien évidemment un rôle en amont, dans l'élaboration des activités (conception, réunion avec les moniteurs afin que chacun puisse participer au projet, gestion du site internet, publicité...) et il y a également un travail sur le terrain lors des activités (coordinateurs). Ce dernier est essentiellement consacré à la bienveillance du déroulement des stages (accueil des enfants et des parents, organisation des salles, prise en charge des blessés,...) et de la gestion administrative (feuilles des présences, fiches médicales, gérer les tableaux des activités réalisées, compléter les attestations fiscales ou les interventions des mutuelles, répondre au téléphone, rangement du matériel, organisation du nettoyage...). Les responsables sont aussi vigilants au bien-être de chaque personne au sein de son infrastructure et à l'écoute de ceux-ci afin d'apporter éventuellement des solutions pour que le plaisir et l'épanouissement coopèrent.

### Rôle des moniteurs

Les moniteurs ont pour principale fonction d'encadrer les enfants durant les activités que ce soit au niveau sportif ou affectif. Les consignes d'encadrement ont été établies (sécurité, horaire,...) avec ceux-ci lors des réunions en amont des stages.

## 8.Annulation

En cas d'annulation, un remboursement partiel ne pourra être obtenu que sur présentation d'un certificat médical, couvrant l'entièreté de la semaine, sous déduction d'un montant forfaitaire de 30 euros, correspondant aux frais administratifs supportés par l'asbl Yacasports.

En cas de maladie de l'enfant entraînant une absence d'une durée minimale de trois jours consécutifs, le client peut solliciter le remboursement des journées de stage auxquelles l'enfant n'a pas pu participer. Ce remboursement est accordé sous déduction d'un montant forfaitaire de 30 euros, correspondant aux frais administratifs supportés par l'asbl Yacasports. La demande doit être accompagnée d'un certificat médical et introduite dans un délai d'une semaine à compter du premier jour d'absence.

En cas d'absence pour un rendez-vous médical ou autre, aucun remboursement ne pourra être effectué.

Tout remboursement est effectué automatiquement sur le portefeuille virtuel du client pour une inscription ultérieure dans un délai de 7 jours ouvrables.

### Du fait de l'asbl Yacasports

**Avant** le stage, l'asbl Yacasports peut-être contrainte de devoir modifier un élément essentiel du programme en raison de circonstances qui ne lui seraient pas imputables, des motifs inspirés par l'intérêt général, ou la sécurité des participants.

**Durant** le stage, le programme peut subir des modifications ou des aménagements, en fonction des impératifs de sécurité ou des conditions climatiques du moment. Dans ce cas, seuls les responsables de l'encadrement de l'asbl Yacasports sont habilités à prendre la ou les décisions nécessaires.

#### Du fait de l'asbl Yacasports

L'asbl Yacasports peut être exceptionnellement contrainte d'annuler le programme :

- Si le nombre minimum de participants n'est pas atteint et dans ce cas, l'asbl Yacasports vous en informera au plus tard 5 jours avant le stage.
- En cas d'événements normalement imprévisibles.

L'asbl Yacasports vous proposera dans la mesure du possible un programme équivalent à un coût comparable que vous serez libres d'accepter. Vous serez informés de l'annulation et de la proposition d'un nouveau programme par l'asbl Yacasports dans les meilleurs délais.

En cas de refus de ce nouveau programme de la journée ou de la semaine, en fonction du prorata des jours, l'asbl Yacasports remboursera les sommes déjà versées de la journée ou de la semaine.

#### 9.Prix

Le prix de nos programmes comprend les activités sportives, le matériel sportif, le matériel artistique, les sorties, l'encadrement, l'hébergement pour les stages en externat et l'assurance. Les transports en commun sont à la charge du responsable de l'enfant. L'utilisation de la MOBIB est vivement recommandée. Une option est à cocher lors de l'inscription.

Les parents sont tenus de fournir un titre de transport valide pour leur enfant.

Les amendes éventuelles ou autres frais ne sont pas à la charge de l'association.

#### 10.Règles de fonctionnement et de prudence

L'asbl Yacasports se réserve le droit d'exclure à tout moment une personne dont le comportement peut être considéré comme mettant en danger la sécurité ou le bien-être des autres participants. Toute violence verbale ou physique est proscrite.

En aucun cas, l'association n'acceptera un enfant en inclusion sans en avoir été informée. Aucune indemnité ne sera due à ce titre.

- Règles de sécurité. Que se passe - t - il en cas d'accident ?

Procédure : l'enfant est emmené par ses parents ou par ambulance au centre médical le plus proche et/ou le plus apte à traiter le traumatisme.

L'accord des parents en cas d'intervention médicale sur le blessé est obligatoire.

En aucun cas le personnel (moniteurs ou responsables ) ne prend le risque de véhiculer le blessé par ses propres moyens.

- Dégâts matériels

Le matériel éventuellement endommagé par le stagiaire, en dehors d'un usage « normal », sera facturé aux parents.

Le responsable du groupe signale immédiatement la dégradation du matériel de l'association ou des bâtiments occupés.

- Effets personnels

La responsabilité de l'asbl Yacasports ne peut être recherchée en cas de vol ou de détérioration de vos effets personnels survenant à l'occasion d'un stage itinérant se déroulant en plein air ou en internat. (vol de vélo, verres de lunette brisés ou cassés, monture abîmée, gsm brisé...)

#### 11.Assurance

L' A.S.B.L. Yacasports prend en charge la couverture assurance pour chaque enfant participant, en ordre de paiement. (Ethias : R.C. et dégât corporel)

Les participants sont sous la responsabilité de l'ASBL Yacasports durant les heures de prestation et uniquement à partir du moment où ils ont bel et bien été confiés au moniteur ou au coordinateur, condition dont il revient aux parents ou responsables de l'enfant de respecter. L'ASBL Yacasports décline toute responsabilité suite à un acte malveillant ou un accident provoqué par un tiers et par conséquent, les frais occasionnés devront être pris en charge par la RC FAMILIALE du tiers.

# Vie privée et droit à l'image

Déclaration de respect de la vie privée en conformité avec le Règlement général de protection des données à caractère personnel

Dénomination sociale : Yacasports

Forme juridique : ASBL (n°0480186820)

Adresse d'établissement : Rue Wayez, 5 1420 Braine - l'Alleud

Adresse de courrier électronique : [info@yacasports.be](mailto:info@yacasports.be)

Nom des représentants : Xavier Legrand- Simon-Pierre Gobert - Christophe Guénard

## 1. Déclaration générale

L'asbl Yacasports s'engage à respecter la vie privée des personnes que nous rencontrons dans le cadre de nos activités. Les « Données Personnelles » sont les informations qui identifient ou se rapportent à vous. **Les «Données Personnelles»** incluent par exemple (et sans s'y limiter), votre nom, vos adresses privées et professionnelles, numéro de téléphone, adresse email, informations de facturation, certaines données concernant vos activités professionnelles, et d'autres informations que vous nous communiquez.

Cette Déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les Données Personnelles que nous collectons.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le «RGPD» - Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679 (ci-dessous dénommées les « **Lois de Protection des Données** »).

En nous fournissant vos données, vous acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de Données Personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

## 2. Les Données Personnelles que nous collectons

Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- **Identification générale et informations de contact**  
Vos nom, prénom, adresse, e-mail et téléphone, genre, nationalité, date et lieu de naissance, informations diverses relatives au bien-être de votre enfant ou à sa santé (allergies,...).
- **Droit à l'image**  
Vous nous indiquez, à l'inscription de votre enfant, ou à chaque début de stage, par email, par exemple, si vous souhaitez que des photos, vidéos de votre enfant réalisées dans le cadre de nos activités ne soit pas utilisées (sur notre site internet, par affichage à notre centre, dans les réseaux sociaux, par mailing liste, par des médias télévisés ou autres),...

### **3. Comment nous utilisons les Données Personnelles**

Nous utilisons ces Données Personnelles pour :

- Communiquer avec vous et d'autres dans le cadre de nos activités (envoi de mails d'information, courriers à vocation administrative, ...) Vous envoyer des informations en ce qui concerne les changements à nos politiques, nos termes et conditions, relatives à nos outils internet et d'autres informations administratives
- Vous contacter pour toute information relative au stage de votre enfant ou à sa sécurité (enfant malade, ...)
- Vous permettre de vous inscrire à nos activités.
- Nous permettre de mener à bien nos activités , nous conformer aux procédures et politiques internes, en ce compris celles relatives à la finance et la comptabilité, la facturation, ...
- Résoudre les réclamations et gérer les demandes d'accès ou de correction des données
- Se conformer aux lois et obligations réglementaires applicables (en ce compris les lois extérieures à votre pays de résidence); respecter la procédure judiciaire ; et répondre aux demandes des autorités publiques gouvernementales (en ce compris celles extérieures à votre pays de résidence).

Les bases légales de traitement sont les suivantes :

- Consentement de la personne concernée (Art.6, §1, (a) du RGPD);
- le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci (Art.6, §1, (b) du RGPD) ;
- le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (Art.6, §1, (c) du RGPD)
- le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique (Art.6, §1, (d) du RGPD)
- le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement (Art.6, §1, (e) du RGPD)  
le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel, notamment lorsque la personne concernée est un enfant (Art.6, §1, (f) du RGPD).

La collecte de la plupart des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles, ou elle est nécessaire pour le bon déroulement de la scolarité de votre enfant ou sa sécurité.

Pour les autres données, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait).

Au cas où vos données seraient erronées ou incomplètes, les conséquences seraient l'impossibilité de vous contacter et/ou de vous offrir le service souhaité ou attendu.

### **4. Partage des Données Personnelles**

Yacasports asbl peut rendre les Données Personnelles accessibles aux personnes et entités suivantes:

- Les Autorités administratives compétentes (O.N.E., services sociaux,...) pour l'organisation des activités
- Nous pouvons également partager vos données avec nos partenaires (Capsciences, LTA, la commune de Schaerbeek... ) tout comme à l'hébergeur de notre base de données informatique (O.V.H.) et tout autre organisme dont nous sommes partenaires aux fins de remplir notre mission au service des enfants et des parents.
- Des autorités gouvernementales et tiers impliqués dans une action en justice : nous pouvons aussi partager les Données Personnelles avec des autorités gouvernementales ou d'autres autorités publiques ou participants à une procédure judiciaire civile et leurs représentants et autres conseillers que nous croyons être nécessaires ou appropriés : (a) pour se conformer à la loi applicable, en ce compris les lois extérieures à votre pays de résidence ; (b) pour se conformer à une procédure judiciaire ; (c) pour répondre aux demandes du public et des autorités gouvernementales (en ce compris les autorités publiques et gouvernementales extérieures à votre pays de résidence) ; (d) pour faire respecter nos termes et conditions ; (e) pour protéger nos opérations ou celles des ASBL partenaires ; (f) protéger nos droits, vie privée, sécurité, propriété, vous ou autres ; et (g) nous autoriser à poursuivre valablement des solutions ou limiter nos dommages.
- D'autres tiers, nous pouvons partager des données personnelles avec des bénéficiaires, fournisseurs de services d'urgence (feu, police et services médicaux d'urgence) ; détaillants, réseaux médicaux, organisations et fournisseurs.

## **5. Sécurité**

L'asbl Yacasports, prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité de vos Données Personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avvertir immédiatement.

Quand nous fournissons des Données Personnelles à un fournisseur de services, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

## **6. Conservation des Données Personnelles (période et critères)**

Nous prenons les mesures raisonnables pour s'assurer que les Données Personnelles que nous traitons sont fiables pour l'utilisation visée, et aussi précises et complètes que nécessaires pour mener à bien les objectifs décrits dans cette Déclaration. Vous acceptez que nous conservions vos données tant que celles-ci sont utiles à la gestion de notre asbl.

## **7. Vos droits en tant que personne concernée**

Vous avez le droit d'accéder, de rectifier, de vous opposer à l'utilisation de, ou demander l'effacement, la limitation ou la portabilité de vos Données Personnelles sur certaines bases. Veuillez nous contacter comme mentionné dans la section ci-dessus « Qui contacter en ce qui concerne vos Données Personnelles » avec toutes vos requêtes ou si vous avez des questions ou inquiétudes en ce qui concerne la manière dont nous procédons avec vos Données Personnelles.

## **8. Autres informations que nous collectons via nos sites internet ou réseaux sociaux ([www.yacasports.be](http://www.yacasports.be) , [www.bebe-nageur.be](http://www.bebe-nageur.be) et [facebook/yacasports](https://facebook/yacasports))**



Les “Autres Informations” sont toutes les informations qui ne révèlent pas votre identité spécifique, telles que :

- Informations du navigateur;
- Informations collectées par le biais des cookies, pixel tags et autres technologies;
- Informations démographiques et autre informations communiquées par vous; et informations globales

#### **9. Modifications à ces Règles**

Nous revoyons ces Règles régulièrement et nous réservons le droit d’apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Nous placerons des mises à jour sur notre site web.

#### **10. Qui contacter en ce qui concerne vos Données Personnelles**

Si vous avez la moindre question en ce qui concerne l’utilisation de vos Données Personnelles, vous pouvez envoyer un e-mail à: [info@yacasports.be](mailto:info@yacasports.be) ou écrire à L’asbl Yacasports, Clos des Mésanges, 5 1160 Auderghem